

Nr wniosku:

Wypełnia jednostka	Data złożenia:	Godzina złożenia:
--------------------	----------------	-------------------

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA NR 1
W GRODKOWIE W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK
(warunek przyjęcia – ukończona Branżowa Szkoła I Stopnia w zawodzie magazynier – logistyk)**

Pola zaznaczone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Pola zaznaczone dwoma gwiazdkami (**) nie dotyczą osób niepełnoletnich

Pola zaznaczone trzema gwiazdkami (***) nie dotyczą osób pełnoletnich

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię*											
Nazwisko*											
Data urodzenia*											
	dzień			miesiąc			rok				
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania											
Kraj*											
Województwo*				Ulica							
Powiat*				Nr budynku*			Nr lokalu				
Gmina*				Kod pocztowy*							
Miejscowość*				Poczta*							
Telefon**				Adres e-mail**							

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.	TAK / NIE
Kandydat spełnia jedno lub więcej kryteriów wymienionych w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4:	
wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata***	TAK / NIE
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata***	TAK / NIE
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata***	TAK / NIE
samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą***	TAK / NIE
niepełnosprawność dziecka kandydata**	TAK / NIE
niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę **	TAK / NIE
samotne wychowywanie dziecka przez kandydata**	TAK / NIE
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK / NIE
	Numer orzeczenia: _____

DANE RODZICÓW (dot. osób niepełnoletnich)**(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)**

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół branżowych szkół II stopnia. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza nieprzyjęcie kandydata do szkoły.

_____, dnia _____

podpis kandydata

podpisy rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osoby niepełnoletniej

ZAŁĄCZNIKI:

(np. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności, kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej, itp.)

1.
2.
3.

Nr wniosku:

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

3. Potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

*Ta strona zawiera informacje dla Kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
Ta część wniosku nie musi być drukowana oraz nie ma potrzeby dostarczenia jej do szkoły.*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie. Dane kontaktowe administratora danych wskazano w tabeli na końcu niniejszej informacji.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Grodkowie. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z póź. zm.), zwanej dalej upo, określających w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący szkołę, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 upo). Jednostka, do której kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku (zgodnie z art. 160 ust. 2 upo).

Przysługujące prawa

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. Zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych

Kontakt z Administratorem danych oraz Inspektorem ochrony danych dla jednostki jest możliwy za pomocą danych prezentowanych w poniższej tabeli. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa szkoły	Dane Administratora Danych i kontakt do IOD
Branżowa Szkoła II Stopnia nr 1, Grodków, ul. Krakowska 20	Dane Administratora Danych: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Grodkowie, ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków, tel. 774155294 Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Grzegorz Szajerka tel. 538225029, e-mail: biuro@eksperciprawni.pl